

An die
Administration des Klinikums
Personalabteilung
Im Neuenheimer Feld 672
69120 Heidelberg

Antrag auf Sonderurlaub gem. §§ 25 TV-UK, 28 TV-L, 28 TV-Ä, AzUVO

<u>Name, Vorname</u>	<u>Geburtsdatum</u>
<u>Wohnort</u>	<u>beschäftigt als:</u>
<u>Klinik/Abteilung:</u>	<u>Tel.-Nr.</u>

Hiermit beantrage ich Sonderurlaub unter Fortfall des Entgelts für die Zeit vom

..... bis

Grund:

- Betreuung eines Kindes unter 18 Jahren
- Betreuung eines pflegebedürftigen Angehörigen (ärztliche Bescheinigung notwendig)
- Wichtige** Gründe bitte hier angeben:

.....

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Vom Dienstvorgesetzten auszufüllen:

- Dem Sonderurlaub stehen dringende dienstliche Belange aus Sicht der Klinik/Abteilung entgegen.

Begründung: _____

- Dem Sonderurlaub stehen aus Sicht der Klinik/Abteilung keine dringenden dienstlichen Belange entgegen.

Ort, Datum

Stempel & Unterschrift Vorgesetzte/r

Hinweis: Bitte den Antrag unverzüglich an die Personalabteilung weiterleiten.